

EMPRESA ADHESIONADA:			
1.-PERSONA DE CONTACTO EN LA EMPRESA AGRUPADA:			
Nombre y Apellidos			
Teléfono de Contacto Fijo		e-mail	
Teléfono de Contacto Móvil		Fax	
2. DATOS DE LA EMPRESA AGRUPADA:			
Razón Social:		Web:	www.
C.I.F.	Cuenta de Cotización S.S.		___/___/___
Domicilio Social	(Calle, Número, Código Postal y Población)		
Teléfono de Empresa		e-mail	
C.N.A.E.	___ . ___ / ___ . ___	¿Es PYME?	___ SÍ ___ NO
C.N.A.E. 2 (si tiene un segundo CNAE)		___ . ___ / ___ . ___	
Representación Legal Trabajadores	SÍ NO	Tipo:	<input type="checkbox"/> Delegado Personal <input type="checkbox"/> Comité Empresa <input type="checkbox"/> Delegado Sindical
3. ¿Ha iniciado su empresa la actividad en 2019 o 2020? En caso afirmativo rellene lo siguiente:			
Fecha de Inicio de la Actividad Empresarial		Nº Trabajadores Contratados en el momento de Iniciar la Actividad Empresarial	

Yo, _____ con NIF _____ COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____

DECLARO

1.- Que la empresa que represento está interesada en su adhesión al contrato con fecha 18/12/2018 suscrito entre GRUPO PIC FORMACION Y CONSULTORIA S.L. , como entidad externa y la empresa que en él se relaciona, para la organización de la formación programada por dichas empresas regulada en el artículo 12 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y en el artículo 14.3 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley.


#2.- **Reserva de crédito.** Autorizo a la entidad externa GRUPO PIC FORMACION Y CONSULTORIA S.L., de acuerdo con lo establecido en el artículo 9.4 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral y en el artículo 11.3 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley, que si la empresa que represento ha tenido de menos de 50 trabajadores en el año anterior acumule el crédito de formación con el del siguiente o los dos siguientes ejercicios, de tal forma que el crédito de formación no dispuesto por la empresa que represento en un ejercicio podrá aplicarse en el siguiente o hasta los dos siguientes, dentro de los primeros seis meses del ejercicio en curso.

#3.- **Recepción de notificaciones electrónicas:** doy poder especial para que D. _____ con mail _____ pueda actuar para para recibir notificaciones del Servicio Público de Empleo Estatal en materia de gestión de la formación programada a empresas de la empresa que represento durante el periodo de vigencia de este contrato de adhesión y con un máximo de 5 años desde la firma del mismo.

Protección de datos. La Entidad Externa, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones de la misma y no los aplicará o utilizará con fin distinto al del presente contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. A los efectos de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, el abajo firmante autoriza el tratamiento de los datos personales (incluyendo su incorporación en los correspondientes ficheros) incorporados en la solicitud y en otros documentos normalizados relativos la gestión de la formación programada de la empresas adherida.

- Responsable del tratamiento de datos: GRUPO PIC
- Titular del fichero: CLIENTE
- Finalidad del tratamiento: Desarrollar y cumplir con las obligaciones previstas en el presente contrato.
- Los datos serán conservados durante el periodo de 5 años

En _____, a _____ de _____ de 2021

FIRMADO REPRESENTANTE LEGAL ENTIDAD EXTERNA	FIRMADO REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA ADHESIONADA
	

Obligaciones de los firmantes:

Serán obligaciones de la entidad externa, las siguientes:

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 30/2015 y en el artículo 14.4 del Real Decreto 694/2017, serán obligaciones de la ENTIDAD EXTERNA las siguientes:

1. Contratar a entidades de formación acreditadas y/o inscritas en el Registro Estatal de Entidades de Formación para la impartición de las acciones formativas. La Entidad Externa podrá impartir la formación, estando inscrita en el registro de entidades de formación habilitado por el Servicio Público de Empleo Estatal, con código de inscripción **4781** y fecha **08/05/2015**.
2. Comunicar a través del sistema electrónico disponible en la Web de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo el inicio y la finalización de las acciones formativas.
3. Comunicar, si fuera el caso, a través de sistema electrónico disponible en la Web de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo la empresa o empresas que tienen la voluntad de acumular su crédito de formación con el del siguiente o los dos siguientes ejercicios.
4. Asegurar el desarrollo satisfactorio de las acciones formativas.
5. Asegurar la función de evaluación de las acciones formativas.
6. Asegurar la adecuación de la formación realizada a las necesidades reales de las empresas y a la actividad empresarial.
7. Facilitar a cada una de las empresas que suscriba el presente contrato la documentación relacionada con la organización, gestión e impartición de las acciones formativas, así como la información necesaria para la correcta aplicación de las bonificaciones por parte de dichas empresas.
8. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control que realicen las Administraciones públicas competentes y los demás órganos de control, asegurando el desarrollo satisfactorio de las acciones formativas.
9. Custodiar el presente contrato manteniéndolo a disposición de los órganos de control competentes.
10. Cumplir las demás obligaciones establecidas en las normas reguladoras de la formación programada por las empresas.

Las empresas adheridas tendrán las siguientes obligaciones:

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 30/2015 y en el artículo 14.4 del Real Decreto 694/2017, serán obligaciones de la entidad adherida las siguientes:

1. **Identificar en cuenta separada o epígrafe específico de su contabilidad**, bajo la denominación de "formación profesional para el empleo", todos los gastos de las acciones formativas y permisos individuales de formación:
 - a. Dado su carácter específico, se creará una cuenta contable en el subgrupo 74 «Subvenciones a la explotación», que se podría denominar y numerar como «Ingresos por formación en el empleo» o en cuentas del subgrupo 75 «Otros Ingresos de Gestión».
 - b. Los costes externos se contabilizarán en cuenta separada o epígrafe específico en las cuentas que según su naturaleza le corresponda del subgrupo 62 «Servicios Exteriores» con la referencia «formación continua».
 - c. Como regla general, no es admisible la imputación del IVA como coste formativo bonificable, excepto para las entidades exentas o no sujetas al impuesto.
 - d. Los pagos correspondientes a la formación bonificada deberán efectuarse antes del último día hábil para la presentación del boletín de cotización del mes de diciembre del ejercicio económico que corresponda.
2. Mantener a disposición de los órganos de control competentes la documentación justificativa de la formación por la que hayan disfrutado de bonificaciones en las cotizaciones a la Seguridad Social.
3. Someterse a las actuaciones de seguimiento, control y evaluación que realicen las Administraciones Públicas competentes y demás órganos de control, asegurando el desarrollo satisfactorio de dichas actuaciones.
4. Participar en la cofinanciación de los costes de las acciones formativas, en el caso de empresas con una plantilla superior a 5 trabajadores.
5. Asegurar la custodia de la documentación acreditativa de la asistencia diaria de los participantes a las acciones formativas en la modalidad presencial, y de los registros de conexiones en la modalidad teleformación.
6. Distribuir los cuestionarios de evaluación de la calidad entre la totalidad de los participantes que finalicen las acciones formativas, así como la recopilación y custodia de los cuestionarios recibidos.
7. Custodiar el resto de la documentación relacionada con la organización, gestión e impartición de las acciones formativas facilitada por la entidad externa.
8. Garantizar la gratuidad de las acciones formativas a los trabajadores participantes en las mismas. No solicitar cantidades a los participantes para pagar total o parcialmente las iniciativas de formación profesional para el empleo bajo el formato acciones formativas.
9. En el caso que la Entidad Externa gestione un permiso individual de formación, esta, podrá facturar a la empresa por los costes de gestión del permiso.
10. Hallarse a la empresa al corriente de pago frente a Agencia Tributaria y Seguridad Social.
11. Cumplir las obligaciones relativas al derecho de información y consulta de la representación legal de los trabajadores en el caso de su existencia.
12. Comunicar a la Administración Pública competente, a través del sistema electrónico disponible en la Web de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, las transformaciones, fusiones o escisiones de las empresas, durante el ejercicio en que se produzcan las mismas.
13. No falsear documentos, ni simular la ejecución de la acción formativa, incluida la teleformación, para la obtención o disfrute indebido de bonificaciones en materia de formación profesional para el empleo.
14. No simular la contratación laboral con la finalidad de que los trabajadores participen en acciones formativas.
15. Cumplir las demás obligaciones establecidas en el RD 694/2017 o en otras normas reguladoras de la iniciativa de la formación programada por las empresas para sus trabajadores.